



Утверждаю
Директор школы
Р.Ш. Сабитов

План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО в МБОУ «Староромашкинская СОШ» на 2021/22 учебный год

| № | Содержание деятельности | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|--|--|---------------------------------|---|--|
| Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | | | | |
| 1. | Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО | Сентябрь. Декабрь. Апрель | Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям ФГОС ООО | Замдиректора по УР Руководители ШМО |
| 2. | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Сентябрь | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО | Замдиректора по УР |
| 3. | Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО | Сентябрь | Освоение и принятие педагогами школы новых ФГОС НОО и ООО | Руководители ШМО |
| 4. | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | Наличие плана-графика курсовой подготовки | Замдиректора по УР |
| 5. | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации | Руководители ШМО |

| | ООП по новым ФГОС НОО и ООО | | ООП по новым ФГОС НОО и ООО | |
|----|---|-------------------------|--|--|
| 6. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО | В течение учебного года | | |
| 7. | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др. | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Замдиректора по УР Руководители ШМО |
| 8. | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ООО | В течение учебного года | | |

Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО

| | | | | |
|-----|---|---------|--|---|
| 9. | Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС | Октябрь | Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО | Замдиректора по УР. Руководители ШМО |
| 10. | Изучение способов обеспечения вариативности ООП НОО и ООО | Октябрь | Представление педагогов об обеспечении вариативности образовательных программ | Замдиректора по УР. Руководители ШМО |
| 11. | Анализ образовательных | Ноябрь. | Банк данных образовательных | Замдиректора по ВР |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | запросов родителей (законных представителей) будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов. Анализ возможностей и способностей обучающихся 4-х классов | Апрель | запросов родителей будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов. Банк данных возможностей и способностей обучающихся 4-х классов | |
| 12. | Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Ноябрь | Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО | Руководители ШМО |
| 13. | Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-х и 5-х классов | Декабрь | Перечень УМК по предметам для 1-х и 5-х классов | Руководители ШМО |
| 14. | Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО | По мере готовности документов (не позже февраля для НОО, не позже апреля для ООО) | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 1-х и 5-х классов | Руководители ШМО |
| 15. | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов | Для НОО: февраль–март. Для ООО: апрель–май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-х и 5-х классов | Замдиректора по УР. Руководители ШМО |